

F/H Agent comptable

Profil recherché : Bac + 5 minimum en gestion comptable ou expérience professionnelle significative dans le domaine comptable à un niveau d'encadrement équivalent + expérience dans les fonctions de comptable public ou d'adjoint d'opérateurs de l'Etat ou de collectivités locales.

Catégorie statutaire : Poste de catégorie A – IFSE groupe 3 ouvert exclusivement aux fonctionnaires

Etablissement : Université de technologie de Troyes – 12, rue Marie Curie – 10000 TROYES

Affectation structurelle : Agence comptable

Positionnement du poste dans le service : Agent comptable, responsable du service facturier

Quotité d'affectation : 100 % soit 38h hebdomadaires

Poste à pourvoir : 01/04/2026

Présentation de l'établissement :

Etablissement public créé en 1994, et passé aux responsabilités et compétences élargies en 2009, l'Université de technologie de Troyes se place aujourd'hui parmi les 10 plus importantes écoles d'ingénieurs de France. En 2025, l'établissement a fêté ses 30 ans d'existence et ouvre ainsi un nouveau volet de son histoire.

Elle forme 3100 étudiants chaque année de bac à bac + 8 (diplômes d'ingénieur, licence professionnelle, master, doctorat) et affirme sa signature pédagogique, attractive pour les étudiants. La recherche constitue également un pilier de l'Université de technologie de Troyes, basée sur un modèle d'activité scientifique spécifique aux Universités de technologie qui articule recherche fondamentale, disciplinaire et recherche technologique dans le but de répondre aux grands défis sociaux. Elle est composée de 5 unités de recherche, 9 plateformes scientifiques et technologiques et 3 instituts de recherche. L'Université de technologie pilote également l'initiative d'une Université Européenne regroupant 9 membres, portant ainsi l'ambition d'excellence technologique et scientifique à l'échelle européenne et intégrant une vision humaniste de l'usage de la technologie au service du système Terre et de l'humanité.

L'UTT compte 464 personnels permanents (personnels BIATSS et enseignants-chercheurs). Elle est dotée d'un budget global de 45 M€ dont plus de 34 M€ de masse salariale.

Contexte et environnement de travail :

L'agence comptable est composée de 9 personnes :

- L'agent comptable
- 1 adjoint, cadre A titulaire
- 1 cadre A (CDI)
- 5 agents de catégorie B (dont 1 titulaire, 3 CDI et 1 CDD)
- 1 agents de catégorie C titulaire

L'agence comptable est organisée en quatre pôles : le pôle facturier, le pôle comptabilité et qualité comptable, le pôle recouvrement et le pôle missions par délégation de l'ordonnateur.

Missions de l'agent :

L'agent comptable propose, définit et met en œuvre la politique de gestion comptable de l'établissement.

Il·elle tient la comptabilité de l'établissement et établit le compte financier. Il·elle est garant·e de l'exhaustivité et de la sincérité des informations.



Les comptes de l'UTT sont certifiés sans réserve depuis 2012.

Eléments d'activité 2025 :

- Budget exécuté 45 millions, dont 34 millions de masse salariale (487 ETPT)
- Nombre de pièces de recettes : 2197
- Nombre de demandes de paiement (hors paie) : 9003
- Nombre de marchés publics formalisés : 15
- Nombre de régies : 5 régies de dépenses, 1 régie de recettes

Activités principales :

- Assurer les missions statutaires d'un comptable public.
- Tenir la comptabilité sous ses différents aspects : comptabilité générale, tenue des crédits de paiement.
- Effectuer le suivi et les prévisions de trésorerie : réaliser des tableaux de bord et des bilans comptables pertinents afin d'anticiper les besoins.
- Produire des comptes de qualité, certifiables dans les délais institutionnels.
- Organiser, encadrer les activités et opérations des équipes en charge des opérations budgétaires et/ou comptables.
- Apporter son expertise dans la réalisation d'opérations relevant des domaines financiers et comptables.
- Mettre en œuvre / poursuivre le déploiement du contrôle interne comptable.
- Suivre les contrats d'acquisition d'équipements et de matériels, l'exécution des marchés correspondants et réaliser l'inventaire comptable.
- Préparer et présenter les états comptables et/ou bilans, en vue de leur justification, devant les différentes instances de contrôle ou d'audit.
- Garantir le paiement des rémunérations.
- Exercer un rôle de conseil et d'aide au pilotage auprès de l'ordonnateur et des différents services.

Activités associées :

- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et des techniques comptables, et constituer une documentation de référence.
- Réaliser des études financières.

Compétences essentielles du poste :

Connaissances transversales requises :

- Connaissance approfondie des techniques et des règles de la comptabilité générale et budgétaire ainsi que les procédures budgétaires et comptables de la comptabilité de l'Etat (GBCP).
- Connaissance du code de la commande publique.
- Connaissance approfondie en gestion financière.
- Connaissance en droit public.
- Connaissance générale des logiciels de gestion financière et comptable (Utilisation de la suite COCKTAIL).
- Connaissance des statuts des établissements d'enseignement supérieur.
- Connaissance des réglementations financières, comptables et fiscales applicables aux établissements d'enseignement supérieur.
- Connaissance des organisations, du fonctionnement et des circuits de décision de l'organisme et de la recherche publique.

Savoir-faire opérationnels :

- Elaborer des outils d'analyse et synthèse – choix d'indicateurs, tableaux de bords.
- Maîtriser les processus d'élaboration et de suivi budgétaires.
- Maîtriser les techniques de management d'une équipe.
- Conduire un projet.
- Conduire des négociations.
- Appliquer la réglementation.
- Maîtriser les techniques de communication orales et écrites.
- Organiser la circulation de l'information.

Savoir-être :

- Polyvalence et capacité d'adaptation.
- Dynamisme, rigueur, réactivité.
- Autonomie.
- Aisance relationnelle.
- Sens de l'écoute.
- Esprit d'initiative et force de proposition.

Conditions particulières d'exercice :

Les agents comptables d'EPCSCP sont nommés par arrêté conjoint des ministres chargés de l'Enseignement supérieur et du Budget, sur proposition du président ou du directeur de l'établissement concerné.

L'Université de Technologie de Troyes relève du groupe III des emplois d'agent comptable.

Accès aux groupes III :

Peuvent être nommés sur un emploi d'agent comptable d'un EPCSCP du groupe III :

- les fonctionnaires éligibles au groupe supérieur et aux groupes I et II.
- les fonctionnaires appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 985, qui justifient d'au moins 8 ans de services accomplis dans un ou plusieurs corps ou cadres d'emplois de catégorie A.
- les fonctionnaires régis par le décret n° 2010-986 du 26 août 2010 portant statut particulier des personnels de catégorie A de la direction générale des finances publiques.

Personnes à contacter :

Pour les renseignements sur les caractéristiques du poste : M. Vincent MARQUE, actuel Agent comptable en poste depuis le 01/02/2020 - tel : 03.25.71.76.09

Pour les renseignements sur le recrutement : Mme Aude LEGRAND, Directrice des Ressources Humaines - tél. : 06.18.37.15.08

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à drh-recrutement@utt.fr