

Responsable du département des services aux publics, adjoint.e à la directrice

Bibliothèque de l'Université de technologie de Troyes

Le poste de responsable du département des services aux publics du Service commun de la documentation de l'UTT (Université de technologie de Troyes) est à pourvoir, par voie contractuelle à compter du 1^{er} septembre 2019

Catégorie : A

Condition d'accès : Contractuel (niveau A2)

Affectation : Bibliothèque Universitaire de l'UTT 12, rue Marie Curie. CS2258. 10004 TROYES Cedex.

Contexte et environnement

Etablissement public créé en 1994, l'Université de technologie de Troyes se place aujourd'hui parmi les 10 plus importantes écoles d'ingénieurs de France. Elle forme 2 600 étudiants de bac à bac + 8 (diplômes d'ingénieur, licence professionnelle, master, doctorat). L'UTT emploie 400 BIATSS et enseignants-chercheurs.

Installée dans un bâtiment sur 3 niveaux entièrement rénové en 2012, la bibliothèque dispose de 2200 m² au cœur de l'Université. Conçue comme carrefour des compétences, elle s'attache à développer la formation en lien étroit avec les méthodes pédagogiques en vigueur à l'UTT (apprentissage par projets,...). Le service construit une forte stratégie de mutualisation dans le cadre du GUT (Groupe UT, rassemblant les Universités de technologie de Compiègne, Belfort-Montbéliard et Troyes). Il entretient des partenariats actifs avec les différentes structures d'enseignement supérieur local (URCA) ainsi qu'avec la Médiathèque du Grand Troyes.

Constituée d'une équipe de 13 agents, la bibliothèque universitaire est intégrée au Service commun de la documentation. Les collections se composent de 40 000 monographies, 250 titres de périodiques et environ 40 bases de données. Le SCD s'attache à développer des services innovants qui en font un acteur dynamique au sein de l'UTT.

Mission :

Placé sous l'autorité de la directrice du SCD, le bibliothécaire est responsable du département des services aux publics. A ce titre, il encadre toutes les activités liées à l'accueil du public et à la médiation documentaire. Il procède à l'évaluation des agents placés sous sa hiérarchie directe (3 B : 1 chargé des inscriptions et des prêts ; 1 responsable de la formation des usagers et 1 chargé de l'action culturelle).

Activités principales :

- Piloter la politique des services de la bibliothèque à partir d'une analyse continue des besoins et attentes des usagers
- Définir et promouvoir l'offre de formation de la bibliothèque : coordonner l'équipe de formateurs, faire de l'ingénierie pédagogique, entretenir les relations avec les enseignants et développer les partenariats.

- Conduire la politique culturelle : établir la programmation et organiser les manifestations en lien avec les membres de l'équipe concernés.
- Assurer des fonctions d'adjoint.e à la directrice : représenter la bibliothèque en délégation de la directrice, participer à l'élaboration des orientations stratégiques, siéger au CE.

Activités associées :

- Concevoir et animer des séances de formation et conduire des activités de médiation adaptées aux différents publics.
- Assurer l'accueil du public et le renseignement approfondi aux usagers.

Compétences spécifiques :

- Bonne connaissance de l'environnement des bibliothèques de l'ESR
- Connaissance de la sociologie des publics et des services aux publics
- Compétences pédagogiques et/ou intérêt pour les problématiques liées à la formation

Compétences transversales et savoir-faire :

- Savoir collecter et exploiter des informations dans des documents de synthèse pour élaborer des outils d'aide à la décision
- Savoir anticiper, organiser et hiérarchiser les tâches
- Coordonner et suivre des projets dans la durée
- Savoir motiver, mobiliser et encadrer une équipe : initier le dialogue et la concertation, prendre les décisions
- Communiquer, créer et entretenir les liens avec les autres composantes de l'université et construire des partenariats avec d'autres institutions,
- Etre capable de s'investir, innover et accompagner le changement

Pour candidater :

Envoyer CV+LM

carole.de_bonnefond@utt.fr